

แบบฟอร์มการขอบัตรติดยนต์ชั่วคราวสำหรับผู้ประกอบกิจการ
ภายในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำกิจการ.....ณ สถานที่.....

ตามสัญญาเช่าที่ราชพัสดุเลขที่.....ลงวันที่.....

โดยมีกำหนดระยะเวลาการเช่านับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์จะขอบัตรติดยนต์ชั่วคราวสำหรับหมายเลขทะเบียนรถยนต์.....

ยี่ห้อ.....สี.....ชื่อเจ้าของ.....

เกี่ยวข้องกับ.....

ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขการขอรับบัตรติดยนต์ของสถาบันฯ ทุกประการแล้ว และพร้อมกันนี้ได้
แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. หลักฐานในการครอบครองรถยนต์ หรือเอกสารประกอบอื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นรถของผู้รับบัตร
จริง เช่น เอกสารการซื้อขาย เป็นต้น
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาสัญญาเช่าที่ราชพัสดุเฉพาะหน้าแรก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับบัตร

(.....)

กรณีเป็นเจ้าของที่ของเจ้าของกิจการ จะต้องให้เจ้าของกิจการเซ็นรับรองยืนยันว่าผู้ขอรับบัตร
เป็นเจ้าหน้าที่ที่จะต้องมาปฏิบัติงานประจำจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

เจ้าของกิจการ